



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

n. 87 del 18-09-2014

OGGETTO: Schema BP/2014 e suoi allegati. APPROVAZIONE.-

L'Anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DICIOTTO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,30** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco dando lettura della proposta di deliberazione del Responsabile Ufficio Ragioneria del 18-09-2014 Prot. 8842 che qui si allega e si intende integralmente riportata; PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione 2014 deve essere approvato entro il 30-09-2014 giusto D.M.I. 18-07-2014.

VISTO il Piano OO.PP. 2014/2016 ed Elenco annuale dei lavori pubblici Anno 2014, approvato con deliberazione di C.C. n.33 del 31/07/2014 ad oggetto: "Piano OO.PP. 2014/2016 – Piano annuale 2014 – APPROVAZIONE", esecutiva.

VISTE le seguenti deliberazioni con le quali la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale hanno determinato, ognuno per la propria competenza, ai fini del pareggio del Bilancio, le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi e precisamente:

MANOVRA TARIFFARIA BP/2014

- 1) Deliberazione di G.C. n° 131/26-11-2013 ad oggetto: "BP/2014 e suoi allegati. Cessione aree e fabbricati", esecutiva;
- 2) Deliberazione di G.C. n° 3/01-01-2014 ad oggetto: "Servizio pubblico a domanda individuale – Servizio mensa. Conferma tariffe - BP/2014", esecutiva;
- 3) Deliberazione di G.C. n° 4/07-01-2014 ad oggetto: "BP/2014 - Servizio Trasporto scolastico. Conferma tariffe", esecutiva;
- 4) Deliberazione di G.C. n° 13/21-01-2014 ad oggetto: "BP/2014 – Destinazione sanzioni amministrative pecuniarie art. 208 D. Lgs. 285/92 e ss.mm. L. 120/2010 ss.mm. (c.d.s.)", esecutiva;
- 5) Deliberazione di G.C. n° 14/21-01-2014 ad oggetto: "BP/2014 – Tariffe Canone Mezzi Pubblicitari (imposta pubblicità e pubbliche affissioni). CONFERMA", esecutiva;
- 6) Deliberazione di G.C. n° 15/21-01-2014 ad oggetto: "BP/2014 Tariffe TOSAP (Tariffe canone occupazione spazi pubblici) anno 2014 - Conferma", esecutiva;
- 7) Deliberazione di G.C. n° 83/04-09-2014 ad oggetto: "BP/2014 – Servizio Idrico Integrato – Determinazione Tariffe - CONFERMA", dichiarata immediatamente esecutiva;

- 8) Deliberazione di C.C. n° 2/16-01-2014 ad oggetto: “ Addizionale Comunale IRPEF BP/2014 – Aliquota Anno 2014”, esecutiva;
- 9) Deliberazione di C.C. n° 36/04-09-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Aliquote IMU”, dichiarata immediatamente esecutiva ;
- 10) Deliberazione di C.C. n° 37/04-09-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Aliquote TASI”, dichiarata immediatamente esecutiva ;
- 11) Deliberazione di C.C. n° 38/04-09-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Aliquote TARI”, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione di G.C. n° 59/12-06-2014 ad oggetto: “Elezioni Amministrative Comunali del 25-05-2014 – Presa atto Decreto sindacale Prot. 5316/2014 (BP/2014 – Assegnazione provvisoria Risorse PEG ai Responsabili dei Servizi), esecutiva;

VISTA la Deliberazione di G.C. n° 18/28-01-2014 ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese art. 2 c. 594 L: 244/2007 e ss.mm. – Periodo 2014/2016. BP/2014”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 31/21-02-2014 ad oggetto: “Piano fabbisogno personale 2014/2016 – Piano annuale 2014– DETERMINAZIONI - Negativo”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 32/21-02-2014 ad oggetto: “BP/2014. L. 183/2011 art. 16 (D. Lgs. 165/2001 art. 33) – Rilevazione personale in sovrannumero e/o eccedenza –(situazione al 31-12-2013), esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 37/11-03-2014 ad oggetto: “Approvazione Piano Performance 2014/2016 – Prima Parte”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 38/11-03-2014 ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale Azioni Positive 2014/2016 a favore delle pari opportunità tra uomo e donna - D. Lgs. 148/2006 art. 48”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 42/18-04-2014. ad oggetto: “Piano Formazione personale comunale Anno 2014 (P.A.F.) – linee di indirizzo - Obiettivi e fabbisogni”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 71/10-07-2014. ad oggetto: “BP/2014 - Determinazione Fondo P.A.F. 2014. (Verbale OO.SS. Prot. 5640/06-06-2014)”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 43/18-04-2014. ad oggetto: “Aggiornamento oneri di urbanizzazione. Art.16 DPR 380/2001”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 78/17-07-2014. ad oggetto: “Atto di Indirizzo. Per l’U.T.C./Terr.-Urb. –Alienazione immobili comunali (Piano 2013/2015 – Autorizzazione per esperimento gara con riduzione % base d’asta”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 82/04-09-2014. ad oggetto: “Direttive in materia di rispetto dei tempi di pagamento e di gestione del registro unico delle fatture ex Decreto-Legge 14.04.2014, n.66 convertito in legge 23 giugno 2014 n. 89”;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 84/04-09-2014. ad oggetto: “Adempimenti per anticipazione di liquidità D. L. 66/2014 conv. in L. 89/2014”;

VISTA la deliberazione di G.C. n°88 del 02-07-2013 ad oggetto: “Rideterminazione Dotazione Organica a seguito collocamento in quiescenza n°1 unità cat. D1 – (Pos. Ec. D6) con decorrenza 01-07-2013. (Deliberazione di G.C. 111/16-10-2012)”, esecutiva.

VISTA la deliberazione di G.C. n° 98/16-07-2013 ad oggetto: “Deliberazione di G.C. n° 88/02-07-2013 –Rettifica e Precisazioni All. A”. esecutiva;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 3/16-01-2014 ad oggetto: “Servizio Segreteria Comunale – Gestione in Convenzione con il Comune di Trenta (CS) – Approvazione Convenzione”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 7/16-01-2014 ad oggetto: “Ricognizione partecipazione del Comune di Castiglione Cosentino a forme associative Art. 2 c. 28 e art. 3 c. 27 L. 244/2007 - Anno 2014”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 12/22-04-2014 ad oggetto: “Conto Consuntivo Anno 2013. APPROVAZIONE”, esecutiva;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 15/12-06-2014 ad oggetto: “Elezioni Amministrative Comunali del 25-05-2014 - Insediamento del Consiglio Comunale – Esame delle condizioni di eleggibilità e compatibilità degli eletti – Convalida dei Consiglieri eletti – Invarianza della spesa L. 56/2014”, esecutiva;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. 5315/29-05-2014 ad oggetto: “Anno 2014 - Individuazione Posizioni Organizzative”;

ACCERTATO che i detti elaborati sono stati redatti in conformità alle vigenti disposizioni;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per approvare l'unito schema di bilancio per l'esercizio 2014 e sottoporre lo stesso e gli atti contabili allegati all'approvazione del Consiglio Comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.147/2013 (Legge di stabilità 2014);

CONSIDERATI i trasferimenti erariali spettanti per l'anno 2014.

VISTI gli atti relativi alla manovra tariffaria.

VISTI i Verbali Verifica Equilibri di Bilancio Anno 2014 Prot. 4207/02-05-2014 e Prot. 6834/08-07-2014;

VISTO il parere favorevole ai sensi dell'art.49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm. sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria del Responsabile Ufficio Ragioneria espresso sulla presente proposta di deliberazione;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm..

VISTI gli atti contabili e d'Ufficio all'uopo predisposti.

SENTITE le esigenze dei Responsabili dei Servizi.

VISTI gli atti d'Ufficio.

VISTO il D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014;

VISTO il D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di APPROVARE, in conformità a quanto dispone l'art. 174, comma 1 del T.U. 267/00 e ss.mm., **lo schema del Bilancio annuale di Previsione relativo all'anno finanziario 2014 con le risultanze finali in atti allegato corredato dalla Relazione Previsionale e Programmatica Prot. 8842/18-09-2014 e del connesso Bilancio Pluriennale relativo agli anni 2013/2015, all. “A”, nonché degli altri allegati sopra indicati e di cui all'art. 172 D. Lgs. 267/00 e ss.mm. e precisamente:**
 - Deliberazione di G.C. n° 131/26-11-2013 ad oggetto: “ BP/2014 e suoi allegati. Cessione aree e fabbricati”, esecutiva;
 - Deliberazione di G.C. n° 3/01-01-2014 ad oggetto: “ Servizio pubblico a domanda individuale – Servizio mensa. Conferma tariffe - BP/2014”, esecutiva;
 - Deliberazione di G.C. n° 4/07-01-2014 ad oggetto: “ BP/2014 - Servizio Trasporto scolastico. Conferma tariffe”, esecutiva;
 - Deliberazione di G.C. n° 13/21-01-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Destinazione sanzioni amministrative pecuniarie art. 208 D. Lgs. 285/92 e ss.mm. L. 120/2010 ss.mm. (c.d.s.)”, esecutiva;
 - Deliberazione di G.C. n° 14/21-01-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Tariffe Canone Mezzi Pubblicitari (imposta pubblicità e pubbliche affissioni). CONFERMA”, esecutiva;
 - Deliberazione di G.C. n° 15/21-01-2014 ad oggetto: “BP/2014 Tariffe TOSAP (Tariffe canone occupazione spazi pubblici) anno 2014 - Conferma”, esecutiva;
 - Deliberazione di G.C. n° 83/04-09-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Servizio Idrico Integrato – Determinazione Tariffe - CONFERMA”, dichiarata immediatamente esecutiva;

- Deliberazione di C.C. n° 2/16-01-2014 ad oggetto: “ Addizionale Comunale IRPEF BP/2014 – Aliquota Anno 2014”, esecutiva;
 - Deliberazione di C.C. n° 36/04-09-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Aliquote IMU”, dichiarata immediatamente esecutiva ;
 - Deliberazione di C.C. n° 37/04-09-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Aliquote TASI”, dichiarata immediatamente esecutiva ;
 - Deliberazione di C.C. n° 38/04-09-2014 ad oggetto: “BP/2014 – Aliquote TARI”, dichiarata immediatamente esecutiva;
- Di DARE ATTO che si intendono richiamati tutti gli altri atti di cui in premessa.
 - Di DARE ATTO che in data 09-07-2014 prot. 6853 è stato sottoscritto il CCDI Definitivo anno 2014.
 - Di DARE ATTO che non ci sono canoni di locazione passiva (D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014);
 - Di DARE ATTO che gli atti sopra citati sono depositati presso gli Uffici comunali competenti per la loro consultazione da parte dei Consiglieri comunali nei modi e termini di cui al vigente Regolamento comunale di contabilità.
 - Di RIMETTERE il presente atto al Revisore dei Conti nonché gli atti allegati ai fini dell’acquisizione del prescritto parere di cui al D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;
 - Di RIMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Ragioneria per i provvedimenti conseguenti e necessari.
 - Di SOTTOPORRE la documentazione di cui ai precedenti punti all’approvazione del Consiglio Comunale ai sensi dell’art. 174, comma 3, del T.U.E.L. ss.mm..
 - Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura U.T.G. di Cosenza.
 - Di RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.-



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneosentino.cs.it - castiglioneosentino@postecert.it - castiglioneosentino@libero.it

Prot. N° 8842/18-09-2014

BP/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Il 2014 è un anno complicato per le politiche sociali ed economiche del Ns. Comune. La crisi economica che continua a colpire tutta l'Europa e in particolar modo Paesi come l'Italia ha portato ulteriori inevitabili tagli di risorse a tutti i livelli di governo (Stato, Regione, Provincia ed Ente Locale) e, quindi è indispensabile procedere su tre direttrici:

- L'individuazione delle priorità sulle quali concentrare le disponibilità del Bilancio;
- La condivisione sempre più stretta con altri Comuni limitrofi;
- Privilegiare la promozione di servizi anziché l'erogazione di contributi a fondo perduto pur sempre valida.

La situazione presente è di incertezza e precarietà.

Anche per l'anno 2014, il Comune di Castiglione Cosentino presenta il Bilancio con ritardo rispetto ai tempi abituali.

Il termine ultimo per l'approvazione del BP/2014 e suoi allegati è stabilito al 30-09-2014 giust. D.M.I. 18-07-2014.

Anche l'anno 2014, in continuità con il passato, è segnato da una marcata razionalizzazione. Contenere la spesa corrente, è il principio cardine ma, nell'ambito dei servizi offerti, lo sforzo dell'Amministrazione è teso al mantenimento quantitativo e qualitativo dell'offerta.

La riduzione dei trasferimenti statali, i vincoli determinati dalla normativa, la rigidità del patto di stabilità hanno l'effetto di determinare una ristrutturazione profonda della spesa corrente e il sostanziale blocco di quella per investimenti.

Anche per l'anno in corso, poiché proseguono i perversi effetti economico-sociali della crisi e, il quadro delle entrate non è ancora del tutto chiarito dalle scelte governative, l'Amministrazione comunale si è impegnata per garantire oculatezza nella spesa.

In particolare, continuerà l'impegno a perseguire l'obiettivo di miglioramento della risposta alle richieste dei cittadini pur nella presente situazione di difficoltà, con una attenzione particolare alla soddisfazione dell'utente.

Il personale dipendente del Comune al 31-12-2013 è di 23 dipendenti giuste deliberazioni di G.C. n° 88/2013 e n° 98 /2013, esecutive .

CHE la percentuale di spesa del personale, rispetto alla spesa corrente, nel BP/2014 è del 33%, al netto dei contributi regionali per i L.S.U./L.P.U.

In data 09-07-2014 Prot. 6853 è stato sottoscritto il CCDI 2014.

La formazione

Alcuni strumenti privilegiati per migliorare le performances della macchina comunale in termini di prodotti e servizi offerti all'utenza sono senz'altro la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale.

Anche per l'anno 2014 è stato determinato il P.A.F. nella misura di **€ 1.000,00** giusta deliberazione di G.C. n°71 del 10-07-2014, esecutiva.

Il nostro Comune, come ogni anno, ha predisposto un Piano formativo annuale (Deliberazione di G.C. n° 42/18-03-2014, esecutiva).

Nuove modalità di lavoro

Oggi più che mai è viva l'esigenza che il personale comunale mostri piena flessibilità d'impiego sulle numerose e variegate competenze istituzionali.

Proseguirà inoltre nell'Ente l'applicazione dell'istituto dei Voucher.

Si punterà a potenziare la comunicazione tramite web.

Per quanto attiene alla Trasparenza, la recente normativa (vedi decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013) pone una serie di adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni alle quali la struttura comunale si è adeguata alacremente, con diligenza e puntualità nel rispetto dei termini. Dal monitoraggio effettuato con la procedura “La Bussola” (Dip. F.P.) risultano soddisfatti 66/66 indicatori.

Le Attività Finanziarie

Al Servizio Finanziario sono affidati, ai sensi del T.U.EE.LL. il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari, considerate le attuali difficoltà della finanza pubblica, è stato formalizzato e potenziato dalle modifiche introdotte dall'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 all'art. 147 del T.U.E.L. “Tipologia dei controlli interni” e disciplinato da questo Ente con il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08-01-2013, esecutiva.

L'anno 2014 ha visto il debutto della nuova imposta IUC che si articola in IMU – TASI e TARI e che entra a pieno titolo nel bilancio comunale. L'attività coinvolgerà l'Ufficio Ragioneria con l'Ufficio Tecnico Comunale-Terr. e l'Ufficio Tributi con cambiamenti sostanziali, cioè:

- lo studio e l'esame della normativa,
- la preparazione degli atti conseguenti,
- l'informazione nei confronti degli utenti,
- gli archivi e la base imponibile da tenere sotto controllo,
- gli incassi ed i flussi di dati da seguire.

Istruzione

L'Amministrazione comunale ritiene fondamentali i temi dell'istruzione, dell'educazione e della cultura e considera strategico l'investimento in tali settori. Sul territorio del Comune di Castiglione Cosentino insiste il Villaggio scolastico: Scuola Elementare/Media e la Scuola dell'Infanzia che sono stati oggetto di investimenti pubblici per garantire l'adeguamento delle strutture alle norme tecniche.

Il Servizio di Mensa Comunale.

La ristorazione scolastica comunale, oltre a rappresentare il luogo deputato allo svolgimento di una concreta azione di educazione alimentare, rappresenta anche il termine della filiera di importanti prodotti alimentari ottenuti sul territorio nazionale ma soprattutto locale. Il servizio Mensa e di Trasporto Scolastico è stato affidato alla Ditta A.S. Catering di A. Spadafora – C.da Episcopani, Rovito (CS).

Servizi Sociali

L'azione nel campo dei servizi alla persona costituisce uno degli obiettivi prioritari di questo Comune con interventi sempre più ampi ed aderenti ai bisogni della cittadinanza compiendo ogni sforzo per garantire pari opportunità ai cittadini, ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.

Viene assicurata una rete di servizi volta a migliorare la qualità della vita nonostante la crisi economica globale abbia investito ed interessato anche questo piccolo centro di circa 3.000 abitanti. Uno sguardo particolare è rivolto alle fasce più deboli (anziani non autosufficienti, disabili, donne sole, famiglie bisognose, ecc...) poiché nel Comune di Castiglione Cosentino si vive una realtà economico-sociale precaria: manca il lavoro ed aumenta il degrado sociale.

Si registrano ogni giorno numerosi casi di povertà e di disagio economico a cui si cerca di far fronte, nonostante le deficitarie casse comunali, con l'erogazione di modesti contributi economici a carico del Bilancio sostenendo spese mediche, rimborso viaggi per visite specialistiche, Ticket sanitari, acquisto di derrate alimentari, ecc....

Con l'impiego di personale comunale e Operatori LSU/LPU, viene garantito, altresì, il servizio di segretariato sociale, di trasporto e accompagnamento presso le strutture riabilitative, assistenza domiciliare con attività di massofisioterapia, misurazione pressione, ecc....

Si dà atto, altresì, che a decorrere dal 01-01-2012 questo Comune ha deliberato, ai sensi della L. 135/2012, la Gestione Associata della Funzione Servizi Sociali con il Comune di Rose.

L'interesse rivolto alle fasce deboli e all'attuazione dei servizi in loro favore è conclamato nella Carta dei Servizi Sociali approvata con deliberazione di C.C. n° 10/07-02-2013 e n°21/18-04-2013, esecutive, in cui è evidente l'attenzione particolare per l'organizzazione delle prestazioni fornite.

La Cultura

Con la riduzione delle possibilità di spesa sono stati ridimensionati i programmi degli **eventi**.

Le rassegne si svolgono solo se supportate da finanziamenti provinciali e regionali essendo irriskorie le disponibilità economiche comunali.

Sport & Scuola

L'Amministrazione Comunale ritiene fondamentale l'attività sportiva. In merito ricordiamo la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi quali: Campo di calcio "Gino Boschelli", campo polivalente "R. Marsico" sito in Loc. Crocevia, campo di calcetto di Loc. Canterame, campo di calcetto c.da Capitano. Con Determinazione U.T.C./LL.PP. n° 92/16-07-2014 il Campo di Calcio "G. Boschelli" è stato affidato in gestione all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Scuola Calcio Castiglione Cosentino".

Ambiente

Sul fronte dell'incremento della Raccolta Differenziata, l'Amministrazione prosegue nel lavoro di predisposizione del nuovo sistema di raccolta raggiungendo risultati significativi.

Il servizio di raccolta in modo differenziato viene eseguito con il "sistema del porta a porta" e viene eseguito giornalmente, distinto per tipologia di rifiuto secondo programma settimanale prestabilito.

Viene svolto il servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti e dei R.A.E.E., con il sistema a chiamata.

Gli indumenti usati si possono conferire in appositi contenitori stradali presenti nel centro abitato, in rione Crocevia e Loc. Capitano.

I risultati sono in crescendo e tutto questo è stato possibile grazie alla collaborazione di tutti i cittadini e l'impegno costante e minuzioso messo a disposizione dal personale impiegato nel servizio.

Si può concludere affermando che con un comportamento consapevole da parte del consumatore e nel rispetto della normativa, in continua evoluzione, si salvaguardia l'ambiente e le risorse disponibili e contemporaneamente ciò che scartiamo può diventare ancora materia prima per produrre oggetti utili ed ecocompatibili.

Il Piano delle Opere Pubbliche per gli anni 2014/2016 risente pesantemente della crisi economica in atto e dei provvedimenti di finanza pubblica che limitano l'azione del Comune anche per gli investimenti in opere pubbliche. Vedi Deliberazione di G.C. n° 121/16-10-2013, esecutiva e Deliberazione di C.C. n° 33 del 31-07-2014, esecutiva.

Il Governo del Territorio

Un passo importante in materia di Territorio e Urbanistica è stata l'approvazione del Piano Strutturale Associato Comuni di San Pietro In Guarano – Castiglione Cosentino – Lappano – Rovito giusta deliberazione di C.C. n° 41/16-09-2013, esecutiva e deliberazione di C.C. n° 14/22-04-2014 ad oggetto: "P.S.A. – Esame Osservazioni e Controdeduzioni", esecutiva.

LA CRISI CONTINUA!!

Anche nell'anno 2014 il Paese è ancora nel tunnel di una crisi feroce che non sembra finire mai. I cittadini sono stanchi e sfiduciati. Le Amministrazioni locali quasi impotenti di fronte alla carica della povertà diffusa. Il 2014 si presenta ancora un anno difficile per l'economia.

Il Comune, nella figura fisicamente e mediaticamente più esposta del suo Sindaco, rappresenta però l'interfaccia diretta, privilegiata perchè accessibile e conosciuta, a cui si rivolgono ancora, i cittadini.

Però noi Amministratori locali ci sentiamo ancora l'espressione politica della nostra comunità e in virtù di questo, pensiamo di non potere, in alcun modo, gettare la spugna!

Dobbiamo trovare una volta di più la forza, le idee e la motivazione per continuare a cercare le vie di uscita.

La presente relazione è stata predisposta in osservanza a quanto sancito dall'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale *“Gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale”*.

Dalla restante parte del predetto articolo si evince chiaramente la portata e l'importanza che assume tale relazione, che per l'ente locale rappresenta il documento principale attraverso il quale si realizza, opportunamente, la programmazione e la pianificazione delle attività amministrative. La relazione previsionale e programmatica costituisce sotto il profilo logico ed operativo il punto di partenza del processo di pianificazione e programmazione dell'ente locale ed infatti viene allegata al bilancio annuale di previsione e copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale.

Essa è infatti il risultato di una estesa indagine che, a partire dalla conoscenza della dinamica passata e dello stato attuale di soddisfacimento dei bisogni della collettività, delle risorse dell'ente e delle condizioni di svolgimento della gestione, perviene alla formulazione di opportune prospettive di sviluppo.

La crisi continua ad essere Ns. compagna di viaggio e ci costringe a fare i conti con la necessità di rimettere in discussione equilibri che sembravano raggiunti.

E' una crisi che ha travolto le sicurezze economiche e sociali. Oggi il disagio è esasperazione e, la parola “Stabilità”, ormai presente ovunque, è una parola che, invece di rassicurarci come il significato semantico del termine sembrerebbe suggerirci, ha l'effetto opposto di spaventarci.

Le locuzioni Patto di Stabilità - Legge di Stabilità - Stabilità di Governo comportano vincoli stringenti. Il 2014 è un “ANNUS HORRIBILIS” che porta con sé sacrifici, disagi e aumento della pressione fiscale generale. C'è una generale crisi di fiducia verso il futuro e verso la politica. Tutto ciò si riflette inevitabilmente sulle scritture contabili degli Enti e di questo Comune.-

Il Sindaco
F.to (D.ssa Dora Lio)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 23-09-2014 prot. N°8913 Reg. Pub. N° 228
-
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 8913 del 23-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo