



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneosentino.cs.it - castiglioneosentino@postecert.it - castiglioneosentino@libero.it

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE	ORIGINALE	COPIA
	N° 45 del 30-09-2014	
OGGETTO:	Gestione Associata Funzioni Fondamentali L. 135/2012 e ss.mm.: “Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo. Comune Castiglione Cosentino/Celico (CS)” .- Approvazione Convenzione.	

L'Anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17,15** nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato con l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica, in sessione **URGENTE** ed in **1°** Convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

N°	CONSIGLIERI	SI	NO
1	Dora Lio - Sindaco	X	
2	Antonio Russo	X	
3	Fernando Principe - Vice Sindaco	X	
4	Francesco Maria Alberto - Ass.re Esterno	X	
5	Agostino Fernando Perri		X
6	Carmine Ritacca	X	
7	Agostino Antonio Magaro'	X	
8	Enrico Marsico	X	
9	Tiziana Magnelli	X	
10	Francesco Antonio Greco	X	
11	Alessia Primavera	X	
12	Francesco Librandi		X

Presenti	10	Assenti	2
----------	-----------	---------	----------

Assume la Presidenza il **Sig. MARSICO ENRICO**

Partecipa il Segretario Comunale Capo d.ssa Daniela MUNGO.

Assiste il Revisore dei Conti : **Gerardo Ciconte**

Consigliere Anziano è il Sig. _____//_____/_____/_____

Vengono nominati Scrutatori i Sigg. 1) _____/____ 2) _____/____ 3) _____/____

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTI: 10 - VOTANTI : 9.

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 8989/24-09-2014.

VISTA la L. 148/2011 ART. 16 e ss.mm.;

VISTA la corrispondenza intercorsa con il Comune di Celico giuste note Ns. prot. 8387/04-09-2014 e Prot. 8986/24-09-2014 con la quale si è manifestata la volontà di gestire in forma associata la funzione fondamentale: “*Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo. Comune Castiglione Cosentino/Celico (CS)*” nella forma della Convenzione qui allegata;

VISTE le Funzioni fondamentali che i Comuni con popolazione compresa tra i 1000 ed i 5000 abitanti devono svolgere mediante “unione” od in forma associata giusta L n. 42/2009 e L. 135/2012 e ss.mm.;

VISTI gli atti d’Ufficio;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTO il D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014 art. 23 che proroga al 30 Settembre 2014 l’esercizio associato di n° 6 Funzioni Fondamentali e che lo stato di attuazione di tutte le funzioni fondamentali deve avvenire entro il 31-12-2014.

VISTO lo schema di Convenzione all’uopo predisposto e che si compone di **n° 8 articoli**;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile Area Amministrativa e sulla regolarità tecnico/contabile del Responsabile Ufficio Ragioneria ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm..

VISTO il Parere favorevole del Revisore dei Conti Prot. 9002/24-09-2014 sulla congruità, coerenza e attendibilità dei dati, espresso ai sensi del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

SI APRE il dibattito.

CHIEDE e prende la parola il Consigliere comunale Russo Antonio e ricorda ai presenti la deliberazione di C.C. n° 29/30-05-2013 ad oggetto: “Servizio economico/finanziario. Approvazione Convenzione Comuni di Celico- Castiglione Cosentino”, esecutiva, con la quale si è deliberato di affidare il servizio Economico/Finanziario, all’indomani del collocamento in quiescenza della D.ssa Concetta Gargano, al Responsabile Ufficio Ragioneria del Comune di Celico che a tutt’oggi assicura il servizio presso il Comune di Castiglione Cosentino per n° 18 ore settimanali. Continua dicendo che, alla luce della normativa suddetta, si è pensato di garantire la continuità di questo servizio nella forma della Gestione Associata Funzione Fondamentale.

CHIEDE e prende la parola il Consigliere Comunale Greco Francesco Antonio il cui intervento è riportato nell’allegato “A” che qui si allega quale parte integrante e sostanziale e preannuncia l’astensione dal voto come Gruppo di minoranza “Castiglione Avvenire”;

Dopo ampia discussione, sentiti gli interventi;

PRESENTI: 10 - VOTANTI: 9.

Con Voti favorevoli: 7 – Voti astenuti: 2 (Consiglieri Comunali Greco Francesco Antonio e Primavera Alessia), espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Convenzione all’uopo predisposto e che si compone di **n° 8 articoli** che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale (All. A) per la gestione associata: “*Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo. Comune Castiglione Cosentino/Celico (CS)*”;
- di RIMETTERE il presente atto al Comune di Celico – Ente Capofila;
- di RIMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Ragioneria e al Responsabile Area Amministrativa per i provvedimenti conseguenti e necessari.

- di RIMETTERE il presente atto alla Prefettura, U.T.G. di Cosenza;
- di IMPEGNARE l'Ente ad esercitare la funzione di cui trattasi in forma associata;
- di ASSUMERE l'impegno ad esercitare in forma associata entro il 31-12-2014 le ulteriori funzioni fondamentali di cui alla L. 135/2012 e ss.mm., salvo diverse disposizioni di Legge;
- di AUTORIZZARE il Sindaco pro-tempore, quale rappresentante legale del Comune, a sottoscrivere la Convenzione;
- di PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web comunale.-



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.4442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

E

COMUNE DI CELICO

(Prov. di Cosenza)

Allegato A) alla Deliberazione di C.C. n°..... DEL

SCHEMA DI ATTO CONVENZIONALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI COMUNALI

L'anno _____ il giorno.....del mese di..... con la presente scrittura privata i Comuni di:

1)....., rappresentato dal Sindaco pro tempore signor..... domiciliato per la carica presso la sede comunale sita in _____, via/piazza _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta (C.F.) giusta deliberazione del Consiglio Comunale n°__ del _____;

2) _____, rappresentato dal Sindaco pro tempore signor..... domiciliato per la carica presso la sede comunale sita in _____, via/ piazza _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta (C.F.) giusta deliberazione del Consiglio Comunale n°__ del _____;

VISTE le disposizioni di cui all'art.14, commi da 25 a 31-quater del decreto legge n°78/2010, convertito nella legge n°122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art.19 del decreto legge n°95/2012 **conv. in L. 135/2012 e ss. mm.**, in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti;

VISTI IN PARTICOLARE:

- l'art.14, comma 27, del citato D.L. n°78/10 e smi, che definisce le funzioni fondamentali dei Comuni;
- l'art.14, comma 31-bis, del citato D.L. n°78/2010 e smi, che dispone la durata almeno triennale delle convenzioni e la verifica della loro efficienza ed efficacia al termine di detto periodo, che qualora non comprovate comportano l'obbligatoria trasformazione in Unione di Comuni;
- l'art.14, comma 31-ter, del citato D.L. n°78/2010 e smi, che prevede la scadenza del 1 gennaio 2013 per l'esercizio in forma obbligatoria di almeno tre funzioni fondamentali e quella del 1 gennaio 2014 per l'esercizio delle restanti funzioni;
- l'art.14, comma 31-quater, del D.L. n°78/2010 e ss.mm. citato, ove si prevede che nel caso in cui non venga rispettata da parte dei Comuni fino a 5.000 abitanti la tempistica per l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali, il Prefetto competente per territorio assegna ai Comuni non ottemperanti un termine perentorio entro il quale provvedere all'esercizio obbligatorio e, inoltre, che nell'eventualità di un'ulteriore inadempienza da parte dei Comuni interessati, il Governo può esercitare il potere sostitutivo, di cui all'art.120 della Costituzione, adottando gli atti necessari o nominando un commissario *ad acta*, come previsto dall'art.8 della legge n°131/2003;

VERIFICATO il rispetto della dimensione demografica minima associativa di cui tener conto in relazione a quanto disciplinato dalla L.R. n°43/2011;

CONSIDERATO che la presente gestione associata è rivolta, prioritariamente, al raggiungimento delle finalità di cui al successivo articolo 2 e che qualora si concretizzassero disservizi e diseconomie, verrebbe meno la ratio ispiratrice della normativa richiamata;

VISTA la L. 56/2014;
VISTO il D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014;

CIÒ PREMESSO

LE PARTI SOPRA COSTITUITE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 – Oggetto

I Comuni di.....
convengono di esercitare, ai sensi dell'art.14, comma 28, del D.L. n°78/2010 e ss.mm. citato, in forma associata attraverso la presente convenzione le seguenti funzioni fondamentali, così come individuate dall'art.14, comma 27, del D.L. n°78/2010 e smi e dalla L. 135/2012 e ss.mm.:

Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo.;

Le suddette Amministrazioni procedono alla stipula della presente convenzione in virtù delle seguenti deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli Comunali:

- Deliberazione del Consiglio Comunale di.....n°.....del.....
- Deliberazione del Consiglio Comunale di.....n°.....del.....

Quale soggetto capofila è individuato il Comune di **Celico**.
Periodicamente il Comune capofila verifica con i Sindaci dei Comuni convenzionati l'andamento della gestione anche per avanzare proposte per il suo miglioramento.

Art.2 – Finalità

La gestione associata della funzione sopra elencata è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) migliorare la qualità dei servizi erogati;
- b) contenere la spesa per la gestione di tali servizi;
- c) avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale.

Art.3 – Organizzazione Uffici e Servizi

I Comuni convenzionati disciplinano l'organizzazione delle funzioni, dei servizi, degli uffici e delle attività associate, mediante appositi regolamenti o accordi, adottati secondo competenze e modalità nel rispetto dei principi fissati dalla legge.

Art. 4 – Conferenza dei Sindaci

La Conferenza dei Sindaci è l'organo di indirizzo e di governo per la realizzazione degli obiettivi e delle finalità di cui agli artt. 1 e 2 del presente atto. E' composta dai Sindaci dei Comuni aderenti o da loro delegati, in rappresentanza degli Enti convenzionati. E' convocata e presieduta dal Sindaco di **Celico** o, in sua assenza da un suo delegato.

La stessa potrà essere convocata anche su richiesta di uno dei Sindaci dei Comuni convenzionati, previa puntuale indicazione dell'ordine del giorno e predisposizione del relativo atto deliberativo da sottoporre ad approvazione.

La Conferenza dei Sindaci svolge i seguenti compiti:

- stabilisce gli indirizzi e gli obiettivi per la gestione associata delle funzioni fondamentali individuate dall'art. 1;
- definisce ed approva il piano annuale per la gestione di tali funzioni e del relativo piano finanziario;

- vigila e controlla sull'espletamento delle stesse funzioni e verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di cui agli artt. 1 e 2;
- gestisce le relazioni sindacali.
- si occupa di risolvere in via bonaria le eventuali controversie che possano sorgere tra i Comuni convenzionati;
- esamina le eventuali proposte di ingresso o di recesso dalla convenzione.

Art.5 – Rapporti Finanziari

Gli eventuali oneri per la realizzazione della gestione associata sono individuati e concordati d'intesa tra i Comuni aderenti alla stessa, ovvero sulla base di accordi definiti all'interno della Conferenza dei Sindaci che ne regoleranno le modalità di ripartizione tra i singoli Enti.

La Conferenza stabilirà, annualmente in termine utile per la relativa allocazione nei bilanci dei Comuni associati, le spese correnti e/o di investimento da effettuare per l'anno successivo nonchè la spettanza o ripartizione delle stesse fra gli Enti associati. La Conferenza dei Sindaci adotta altresì ogni eventuale modifica ai criteri di riparto stabiliti, che dovrà essere recepita dai competenti organi dei Comuni convenzionati.

Art.6 – Durata - Integrazioni

La durata della presente convenzione è di almeno un triennio, ai sensi dell'art.14, comma 31-bis, del D.L. n°78/2010 e smi. La presente convenzione è aperta a successive adesioni di altri Comuni ed a modifiche ed integrazioni secondo le esigenze che concretamente potranno presentarsi nel tempo.

Art.7 – Ammissioni di nuovi Comuni o Enti

L'istanza di ammissioni di nuovi Enti alla funzione associata, va presentata al Comune capofila e trasmessa per conoscenza a tutti i Comuni associati. Sull'istanza di ammissione la decisione è assunta con apposita deliberazione dalla Conferenza dei Sindaci.

Art.8 – Disposizioni finali - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte nella Conferenza dei Sindaci, con adozione, se e in quanto necessari, degli eventuali atti da parte degli Organi competenti. Trovano, altresì, applicazione le norme vigenti, le disposizioni di Legge in materia, le norme del Codice Civile, quanto compatibili con la fattispecie e le norme statutarie.

Per il Comune di Celico

Per il Comune di Castiglione Cosentino



6. Gestione Associata Funzioni Fondamentali: Organizzazione Gestione Finanziaria e contabile e controllo. Comune Castiglione Cosentino / Celico (CS). – Approvazione Convenzione.

Su questa opzione in virtù di quanto detto prima Noi come Gruppo ci asteniamo, pur riconoscendo all'attuale responsabile contabile competenza, professionalità, preparazione, impegno e disponibilità, esprimiamo le nostre perplessità nella scelta del comune di Celico per detta funzione associata, sarebbe stato meglio effettuare tale compito con uno dei comuni adiacenti e forse sarebbe stato basilare affidare tale incarico al vincitore del concorso indetto dall'Amministrazione comunale poi sospeso.

Castiglione Cosentino 30 settembre 2014

Il capogruppo di Castiglione Avvenire

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE
F.to Enrico Marsico

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 03-10-2014 prot. N 9289 Reg. Pub. N° 239

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa D. Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa D. Mungo