



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Prot. 6745/07-07-2014

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

(2014/2019)

(Art. 4 bis del D. Lgs. N° 149/2011, inserito dall'art. 1-bis, comma 3 del D. L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 – art. 4bis D.L. 102/2013 conv. in L. 124/2013)

Sindaco Lio Dora

Premessa.

La presente Relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011 il quale sancisce che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal Segretario Comunale, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.

Tale relazione è attinente all'attività dell'Amministrazione Comunale - Sindaco D.ssa Lio Dora proclamato eletto il 26-05-2014 a seguito delle consultazioni elettorali del 25-05-2014. La convalida eletti è avvenuta il 12-06-2014 giusta deliberazione C.C. 15/2014. La relazione si ricollega, necessariamente, alla Relazione di Fine Mandato, redatta e sottoscritta in data 14/02/2014 Prot. 1614 dal Sindaco e trasmessa alla Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali di Roma.

La suddetta Relazione di Fine Mandato, a cui espressamente si rimanda, illustra le attività normative ed amministrative svolte durante il mandato del precedente Sindaco per l'Amministrazione 2009/2014 non comprendente i risultati della Gestione 2013 approvati con successiva deliberazione consiliare n° 12/22-04-2014, esecutiva.

La predetta deliberazione consiliare ha evidenziato una situazione positiva della gestione finanziaria del bilancio che si riporta, sinteticamente, qui di seguito:

QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2013

ANNO 2013			
	G E S T I O N E		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Di Cassa al 1^ genn.			
RISCOSSIONI	966.886,16	3.910.341,55	4.877.227,71
PAGAMENTI	1.381.795,01	3.490.271,42	4.872.066,43
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			5.161,28
Versamenti effettuati presso la Tesoreria Provinciale e non regolarizzati al 31/12			
FONDO EFFETTIVO DI CASSA AL 31/12			5.161,28
PAGAMENTI (Per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12)-			
DIFFERENZA			5.161,28
RESIDUI ATTIVI	1.981.653,87	2.556.597,43	4.538.251,30
RESIDUI PASSIVI	1.560.823,90	2.950.060,47	4.510.884,37
DIFFERENZA			27.366,93
AVANZO			(+) 32.528,21
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
Fondi Vincolati			
Fondi Per Finanziamento			
Spese In Conto Capitale			31.334,69
Fondi Di Ammortamento			
Fondi Non Vincolati			1.193,52

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

In attuazione degli artt. 226 e 233 del TUEL, gli agenti contabili, individuati con apposita deliberazione di Giunta Comunale, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2014 allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233:

Tesoriere

Conto del Tesoriere 2013;

Economo

Conto della Gestione economale 2013;

Altri Agenti Contabili Conti della gestione degli altri agenti contabili 2013;

Le risultanze dei conti degli agenti contabili sono ricomprese nel rendiconto medesimo col quale sono stati formalmente approvati (Deliberazione di G.C. 30 del 21-02-2014, esecutiva e deliberazione C.C. n° 12/22-04-2014, esecutiva).

CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31-12-2013 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

Attivo	31/12/2012	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2013
Immobilizzazioni immateriali				
Immobilizzazioni materiali	7.605.625	15.864	681.099	8.302.588
Immobilizzazioni finanziarie	5.156	31.413		36.569
Totale immobilizzazioni	7.610.781	47.277	681.099	8.339.157
Rimanenze				
Crediti	3.405.441	1.589.711	-456.900	4.538.252
Altre attività finanziarie				
Disponibilità liquide		5.161		5.161
Totale attivo circolante	3.405.441	1.594.872	-456.900	4.543.413
Ratei e risconti				
Totale dell'attivo	11.016.222	1.642.149	224.199	12.882.570
Conti d'ordine				
Passivo				
Patrimonio netto	3.273.664	1.557.253	-811.747	4.019.170
Conferimenti				
Debiti di finanziamento	4.374.296		515.864	4.890.160
Debiti di funzionamento	3.368.262	604.978		3.973.240
Debiti per anticipazione di cassa				
Altri debiti				
Totale debiti	7.742.558	604.978	515.864	8.863.400
Ratei e risconti				
Totale del passivo	11.016.222	2.162.231	-295.883	12.882.570
Conti d'ordine				

Seduta Straordinaria di Cassa e della Gestione del Servizio di Tesoreria, passaggio di incarico fra i Sindaci: Antonio Russo e Dora Lio del 11-06-2014 dalla quale e' emersa la seguente piena concordanza dei dati gestionali. (Vedi Verbale di Cassa Prot. 5798 del 11-06-2014, qui allegato).

Ad oggi risulta attivata l'anticipazione di Cassa per mancanza di liquidità di somme.

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,98%	5,76%	10,56%	9,80%	8,43%

Nell'anno 2013 non sono stati contratti Mutui.

Il Comune ha richiesto l'anticipazione di cassa al proprio Tesoriere, per mancanza temporanea di giacenze di cassa, ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/00.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SPESA PER IL PERSONALE.

L'attuale Dotazione Organica risulta individuata con deliberazione di Giunta Comunale n° 88/2013, esecutiva, rettificata con atto G.C. n° 98/2013, esecutiva, dalla quale si evince una struttura organizzativa suddivisa in 5 settori (Amministrativo-Finanziario-Tecnico/LL.PP. – Tecnico/Urb. – Vigilanza) con a capo un responsabile per ciascun settore. I Titolare di P.O. sono n° 3 di cui n° 1 donna. Il numero complessivo dei dipendenti in servizio ammonta, al 31-12-2013, a 22 unità, oltre il Segretario Comunale il cui servizio risulta gestito in Convenzione con il Comune di Trenta con una spesa percentuale a carico dell'Ente pari al 75%.

Il Servizio di Ragioneria è svolto in Convenzione con il Comune di Celico giusta deliberazione di C.C. n° 29 del 30-05-2013, esecutiva.

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2014 sono, secondo le modalità definite dai commi 2 e 3 dell'art. 31 e con le integrazioni previste dall'art. 32 del vigente CCNL, quantificate in complessive €. 40.109,88. Tale somma sarà prevista nel redigendo Bilancio di Previsione con il quale si dovranno, altresì, definire, in dettaglio, gli obiettivi che si intendono realizzare in coerenza con quelli di Bilancio ed improntati ai criteri di premialità, del riconoscimento del merito, della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale. Il raggiungimento degli obiettivi programmati sarà condizione propedeutica per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa (art. 5, comma 1, D. Lgs, 150/2009).

L'incidenza della spesa lorda del personale al 31-12-2013, in rapporto alle relative spese correnti, risulta pari al 32,88%.

PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il Patto di Stabilità Interno per il triennio 2013/2015 è disciplinato dagli artt. 30, 31, 32 della L. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), come modificati dalla L. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013).

Anche per il Comune di Castiglione Cosentino il rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità Interno impone una particolare attenzione ai processi di spesa. Infatti, il contenimento del saldo finanziario richiesto dalle ultime leggi di stabilità rileva un obiettivo di difficile raggiungimento ed in particolar modo per i piccoli comuni i cui bilanci sono estremamente rigidi.

Fermo restando le palesi difficoltà per il raggiungimento degli obiettivi, anche alla luce della contraddizione tra la contrazione dei pagamenti delle opere pubbliche e degli altri investimenti imposta dal Patto di Stabilità e le altre norme di derivazione comunitaria che impongono alla P.A. di pagare in tempi strettissimi tutti i fornitori (30 giorni), risulta importante attuare una efficace azione di coordinamento dei flussi finanziari da parte dei singoli responsabili dei servizi comunali per quanto concerne la programmazione e la compatibilità dei pagamenti degli atti di propria competenza, ai sensi degli artt. 151 del TUEL e 9, comma 1, lett. a) e D. L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 e ss.mm.

Ad oggi, per conseguire il raggiungimento degli obiettivi si è reso necessario:

- Procedere a potenziare gli accertamenti delle entrate correnti;
- Contrarre le spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali e indispensabili;
- Programmare con attenzione i flussi di incasso e pagamento per quanto riguarda la sezione in conto Capitale del Bilancio;
- Verificare preventivamente all'adozione degli impegni del Titolo II che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i vincoli del Patto di –Stabilità.

Anche in considerazione dei sempre più stringenti saldi finanziari imposti dalle ultime leggi di stabilità che rendono sempre più impegnativo il raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2014, il raggiungimento del rispetto del Patto di Stabilità dovrà passare attraverso un monitoraggio costante della programmazione dei flussi di entrata ed uscita attuata da tutti i responsabili dei servizi comunali per quanto concerne la programmazione e la compatibilità dei pagamenti degli atti di propria competenza ai sensi degli artt. 151 del TUEL e ss.mm.

RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni dei Responsabili dei servizi in cui l'organizzazione dell'Ente è suddivisa, non risultano debiti fuori bilancio alla data del 31-12-2013.

GESTIONE DELL'ANNO 2014.

Per quanto riguarda la gestione dell'anno 2014, si fa presente che il Ministero dell'Interno, con comunicato del 29 Aprile 2014, ha informato che è stato differito al 31 Luglio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali e suoi allegati.

CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, si evidenzia che tale relazione, oltre a rappresentare un adempimento normativo da compiersi entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato, ha lo scopo di fornire un quadro conoscitivo della situazione *de quo* ereditata col proprio mandato elettorale e dunque l'*incipit* del proprio fare politico-amministrativo che vuol essere espressione di trasparenza e chiarezza affinché ogni azione, ogni realizzazione o investimento che si compirà nei prossimi cinque anni, non rimanga elemento di conoscenza di pochi ma diventi patrimonio comune di tutti.

Cinque anni in cui le difficoltà non mancheranno ma in cui la determinazione e la volontà di far crescere il nostro Comune non verrà mai meno, nel sottoscritto, per rispondere alle esigenze della nostra comunità e del nostro territorio. Mi auguro di poter rappresentare dignitosamente l'Istituzione per la quale sono stato eletto con tutti i miei limiti, ma con la consapevolezza e la serenità di approfondire tutte le energie di cui dispongo per cercare di non deludere le vostre aspettative.

Vivrò questo impegno con determinazione, agendo nell'interesse esclusivo di questo territorio e dei suoi cittadini e con l'orgoglio di rappresentare una realtà locale di cui andar fieri.

Castiglione Cosentino li, 07-07-2014

F.to Il Sindaco – D.ssa Dora Lio

F.to Il Resp. Del Servizio Finanziario – Rag. Rosa Anna De Santis

F.to VISTO: il Revisore Dei Conti – Dott. Gerardo Ciconte