## **Comune di Castiglione Cosentino**

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

mune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

		□ ORIGINALE	□ COPIA
Deliberazione della GIUNTA COMUNALE		n. 69 del 03-07-2014	
OGGETTO:	Atto di Indirizzo – U.T.C./TerrAmbiente – Integrazione prestazioni aggiuntive Operatore LSU/LPU Sig. Roberto Spizzirri Mese di Luglio e Agosto 2014		

L'Anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **TRE** del mese **di LUGLIO** alle ore **18,00** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- RELAZIONA il Sindaco;
- PREMESSO che in questo Comune risulta impegnato l'Operatore LSU Sig. Spizzirri Roberto nato a Cosenza il 31-12-1964 giusto Progetto LSU, utilizzato presso l'U.T.C./Terr.-Urb. in qualità di operaio per il servizio di Raccolta RSU-R.D.;
- VISTA la nota del Responsabile U.T.C./Terr. Prot. 6556/01-07-2014, che qui si intende integralmente riportata, con la quale si chiede di utilizzare, dal 01-07-2014 al 31-08-2014, il sig. Spizzirri Roberto, Operatore LSU adibito al servizio R.S.U. R.D., per prestazioni aggiuntive, oltre le n° 30 ore settimanali (n° 120 ore mensili) fino al raggiungimento di n° 36 ore settimanali:
- Che le ore di utilizzo sono da liquidare in aggiunte a quelle del normale orario di servizio;
- CHE lo stesso ha capacità professionali e giusta esperienza, maturate in molti anni di servizio presso l'Ente;
- RITENUTO opportuno e necessario integrare l'orario di lavoro dell'Operatore LSU suddetto, **Sig. Spizzirri Roberto**, fino al raggiungimento delle n° 36 ore settimanali e quelle oltre le n°120 ore mensili per il periodo 01-07-2014/31-08-2014 al fine di assicurare lo svolgimento di adempimenti dell'UT.C./Terr. Urb. relativi alla raccolta R.D. sostituendo il personale comunale in ferie in modo da non interrompere il servizio di pulizia delle strade e raccolta rifiuti;

- VISTI gli atti d'Ufficio;
- VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;
- VISTA la vigente Dotazione Organica;
- Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

## DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di MANIFESTARE, per le motivazioni sopra dette, quale atto di indirizzo, per l'Ufficio U.T.C./Terr.-Urb., e Uff. Ragioneria, ognuno per le proprie competenze, la volontà di autorizzare le prestazioni aggiuntive all'operatore LSU **Sig. Spizzirri Roberto** meglio sopra individuato, il quale risulterà impegnato, presso l'U.T.C./Terr. Urb., fino al raggiungimento delle n° 36 ore settimanali e quelle oltre le n°120 ore mensili per il periodo 01-07-2014/31-08-2014;
- Di RIMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Ragioneria/Sett.
  Personale e all'U.T.C./Terr.-Ambiente Urb. per i provvedimenti di competenza.
- Di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Cons. e Prefettura.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to D.ssa Daniela Mungo

## IL SINDACO F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 08-07-2014 prot. N°6778 Reg. Pub. N° 171
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 6778 del 08-07-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Daniela Mungo