Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE	☐ ORIGINALE ☐ COPIA
	n° 85 del 11-09-2014

OGGETTO: "Atto di Indirizzo. Acquisto **Voucher per lavori di tipo occasionale/accessorio per disoccupati e/o inoccupati ecc…..**€. 2.000,00".-

L'Anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **UNDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,45** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco;

- PREMESSO che, a seguito della pressante crisi economico/sociale che interessa tutto il Paese ed anche la Ns. comunità, questa Amministrazione si è determinata di utilizzare i buoni lavoro/voucher da destinare a disoccupati, inoccupati, ecc.. da adibire a lavori occasionali per manifestazioni culturali, fieristiche e di solidarietà, lavori di piccola manutenzione a tutela del patrimonio comunale, servizi di igiene ambientale, ecc….;
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 96/12-07-2011 ad oggetto: "Accreditamento del Comune di Castiglione Cosentino presso l'INPS per utilizzo VOUCHER per lavori di tipo occasionale/accessorio per disoccupati e inoccupati – ATTO di Indirizzo"; esecutiva;
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 139/08-11-2011 ad oggetto: "Utilizzo VOUCHER per lavori di tipo occasionale/accessorio per disoccupati e inoccupati – Integrazione Deliberazione di G.C. n° 96/12-07-2011– ATTO di Indirizzo", esecutiva;
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 11/17-01-2012 ad oggetto: "Atto di Indirizzo. Acquisto Voucher per lavoro studenti e Voucher per lavori di tipo occasionale/accessorio per disoccupati e inoccupati", esecutiva;
- VISTA la deliberazione di G.C. n° 60/22-05-2012 ad oggetto: "Accreditamento del Comune di Castiglione Cosentino presso l'INPS per utilizzo VOUCHER per attività di tipo occasionale/accessorio per la categoria dei pensionati – INDIRIZZI OPERATIVI", esecutiva;
- VISTA la deliberazione di C.C. n° 49/28-11-2013 ad oggetto: "BP/2013 e suoi allegati – Approvazione", esecutiva;
- VISTA la deliberazione di C.C. n° 50/28-11-2013 ad oggetto: " Variazione BP/2013", esecutiva;
- VISTA la deliberazione G.C. n° 59 del 12-06-2014 ad oggetto: "Elezioni Amministrative Comunali del 25-05-2014 – Presa atto Decreto sindacale Prot. 5316/2014 (BP/2014 – Assegnazione provvisoria Risorse PEG ai Responsabili dei Servizi)", esecutiva;
- VISTI gli atti d'Ufficio;
- VISTO il D. Leg.vo 267/00 e ss.mm.;

- VISTO l'articolo 70 del D.lgs n° 276/03 modificato dalla legge n° 191/2009;
- VISTO il D. L. 76/2013 conv. in L. 99/2013;
- VISTA la L. 147/2013 (Legge di stabilità anno 2014);
- VISTE tutte le altre disposizioni vigenti in materia;
- Per tutto quanto sopra,
- RITENUTO dover procedere all'acquisto di buoni Voucher per lavori di tipo occasionale/accessorio per €. 2.000,00;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- DI MANIFESTARE, quale atto di indirizzo, la volontà di acquistare **buoni lavoro**/ **Voucher per lavori di tipo occasionale/accessorio per disoccupati e inoccupati**, ecc…… in base alla normativa vigente;
- di DARE ATTO che, ai sensi della vigente normativa, sono considerate, fra l'altro, prestazioni di lavoro occasionale accessorio le attività svolte nell'ambito:
    - di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti (prestazioni che possono essere richieste anche dagli Enti Locali), ecc…;
    - di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli o di lavori di emergenza e/o di solidarietà, ecc…;
- di DARE ATTO che non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza e pertanto, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta;
- Di AUTORIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria/Sett. Personale all'acquisto presso l'INPS, di buoni lavoro/voucher dell'importo complessivo di **€. 2.000,00 per VOUCHER per lavori di tipo occasionale/accessorio per disoccupati e inoccupati, ecc….** al fine di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie, che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario per le attività sopradette.
- Di AUTORIZZARE il Responsabile Ufficio Ragioneria ad IMPEGNARE la somma complessiva di **€. 2.000,00** per l'acquisto dei voucher da utilizzare per i disoccupati e inoccupati, ecc….. per lo svolgimento dei servizi sopra evidenziati sul competente Capitolo del Bilancio 2014, disponibile, (Cap. 1882 Int. 1.10.04.05) in fase di elaborazione;
- Di NOMINARE Responsabile del procedimento la Rag. Rosa Anna De Santis, Responsabile Ufficio Ragioneria/Sett. Personale al quale si rimette il presente atto per i provvedimenti di competenza;
- di CONFERMARE per il resto quanto disposto negli atti giuntali menzionati in premessa.
- di DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.-

la presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal_19-09-2014 prot. N°8844 Reg. Pub. N° 226
-
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N._8844 del 19-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:
perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Daniela Mungo